

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

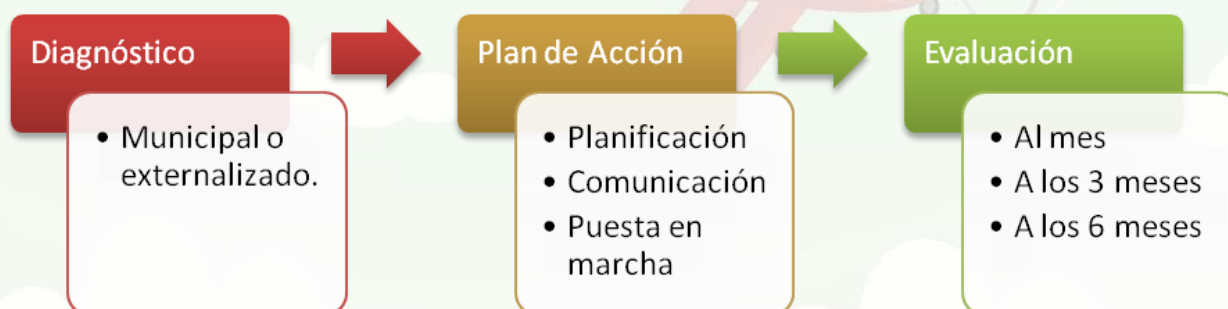
# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

## BASES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ÚNICO DE LOS RESIDUOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA SIERRA DE CÁDIZ.

Para poder un implantar este sistema vamos a articular el proceso a través de 3 fases, básicas en cualquier sistema de gestión:

- A. Diagnóstico.
- B. Planificación, Comunicación y puesta en marcha.
- C. Evaluación.



Para cada una de las fases se elaboraría documentos sencillos y formato plantilla para poder realizar una implantación rápida y pragmática.

### Objetivos:

- Reducir los residuos generados en el centro educativo.
- Gestionar adecuadamente los residuos generados para su posterior reciclado.
- Implicar a todos los niveles, para convertir este procedimiento en una actividad educativa para el alumnado.

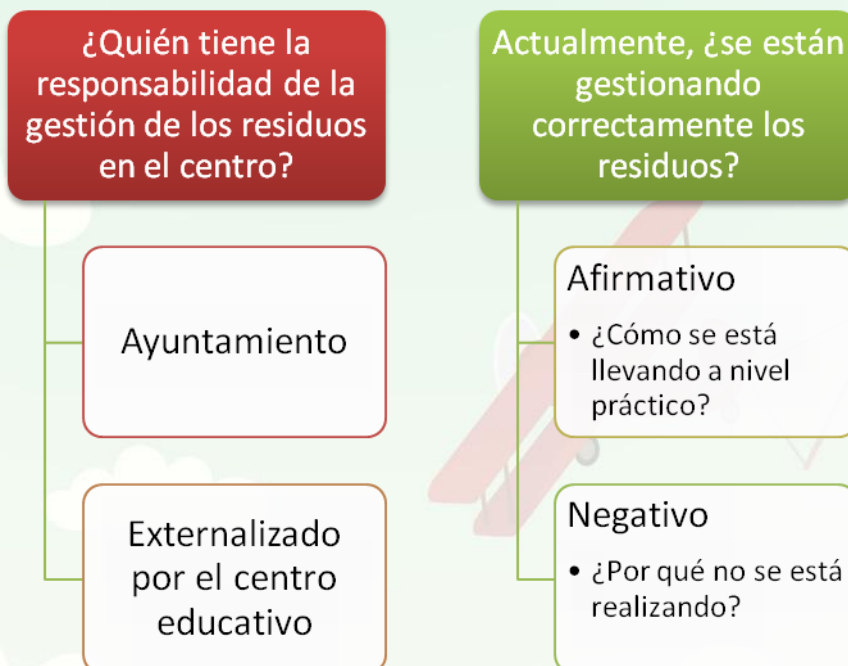
CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

## A. DIAGNÓSTICO.

Este diagnóstico tiene que llevarse a cabo por la dirección del centro en comunicación con la entidad o personas responsables de la recogida de residuos, respondiendo a varias cuestiones muy básicas:



Es importante que los equipos de trabajo impriman una sencilla plantilla donde recoger 4 datos sobre cualquier agente implicado que intervenga en la recogida, para poder comunicarse en cualquier momento del proceso:

Nombre	Cargo	E-mail	Teléfono

- **¿Quién tiene la responsabilidad de la gestión de los residuos en el centro?**

Las personas encargadas de la limpieza de los centros educativos pueden estar contratadas por el ayuntamiento o por el propio centro.

Es importante preguntar en ambos casos si disponen de algún **sistema de calidad o gestión** normalizado (ISO 9001 o ISO 14001), y en caso afirmativo consultar cual es el procedimiento para hacer una queja o petición. Habitualmente suele ser un sencillo formulario que abre un procedimiento de no conformidad. Así tienen

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

3

constancia de esta situación y procederá automáticamente a subsanarla y comunicarla al centro.

- **Actualmente, ¿se están gestionando correctamente los residuos?**

En el caso negativo de que no se estén gestionando correctamente, es muy importante saber por qué: faltan contenedores en la calle, los trabajadores no se lo han planteado, faltan medios, no es viable por cuestiones de tiempo, etc. Este es el punto de partida para poder planificar adecuadamente y respondiendo a las circunstancias de cada centro.

## **B. PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.**

1. **Planificación.** Se realiza en una reunión de trabajo entre la dirección del centro y el responsable de la limpieza. Se marca un procedimiento o rutina y se realiza un inventario de los recursos materiales necesarios para poder llevar a cabo el procedimiento, así como el responsable de proporcionarlos.
2. **Comunicación.** Se realiza un listado con los agentes implicados a los que habría que comunicarles el procedimiento y sus responsabilidades para que se cumpla.
3. **Puesta en marcha.** Se realiza un calendario que se habrá enviado a todos los agentes implicados, con una fecha de comienzo de actividad.

Todo lo acordado y planificado, debe de quedar por escrito de forma clara y sencilla.

En base a la experiencia de Ecomímesis, se propone un **sistema de responsabilidad compartido con el alumnado**, si las condiciones del centro lo permite. En el mismo se reparten los contenedores de la siguiente forma:



# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

<b>Contenedor Gris</b>	<b>Contenedor Amarillo</b>	<b>Contenedor Azul</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de limpieza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de limpieza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado</li> </ul>

**Se establecen tres premisas previas:**

- **El desayuno se realizará durante los 10 primeros minutos del recreo, en clase.** Así se evita que el alumnado deposite los residuos en el patio, lo que supone una menor concentración de residuos y reduce al mínimo la posibilidad de que el patio se ensucie por los envases del desayuno.
- **Todas las clases han de disponer de estos tres contenedores, con suficiente volumen como para contener los residuos que se generen en clase diariamente.** En este punto se tiene que trabajar con el alumnado para aprender a depositar los envases adecuadamente en el contenedor plegándolos correctamente.
- **Se ha de establecer unas normas para traer el desayuno envuelto:** han de utilizar una fiambarrera o taper, evitando en todo momento el uso de papel film o papel de aluminio. Así se reduce una enorme cantidad de residuos de este tipo al cabo del año. Esto supone también un **enorme ahorro para las familias**, las cuales no son conscientes de la cantidad de recursos que destinan a este tipo de envoltorios y el impacto ambiental que generan. Respecto a las bebidas, cada alumno debería de adquirir una cantimplora o bote de agua reutilizable, reduciendo también así las botellas de plástico para el agua, rellenándolas en casa o en el centro.

**Este sistema convierte la gestión en una actividad educativa de responsabilidad y sensibilización.** La razón de este reparto responde básicamente a la frecuencia de recogida de cada tipo de contenedor. Los contenedores gris y amarillo requieren de una recogida diaria tanto por el volumen como por los posibles olores. Sin

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

5

embargo el contenedor azul no es necesario recogerlo diariamente y no presenta problemas de olores.

La recogida y depósito de estos residuos por parte del alumnado y con ayuda de un miembro del profesorado:

1. Se puede realizar **cada semana o cada dos semanas**.
2. Se asignará a parejas de alumnos, diferentes en cada turno. De esta forma, prácticamente cada alumno tendrá que realizar esta tarea entre 1 y 3 veces, máximo, al año.
3. Se utilizará **parte del recreo** para llevar el papel al contenedor acompañados por un miembro del profesorado, pues generalmente el contenedor se encuentra junto al centro. También puede llevarse el alumnado asignado la bolsa de papel a la salida del centro.

**Para que este sistema funcione es esencial la implicación de la dirección del centro y del profesorado.**

### C. EVALUACIÓN.

Dentro de la planificación se ha de establecer el procedimiento de evaluación:

- Persona responsable.
- Cuestiones evaluables.
- Incidencias recogidas, subsanadas y comunicadas. Es importante comunicar las incidencias adecuadamente para que todo el mundo se sienta responsable de los problemas que surjan.
- Plazo de evaluación (p.e. al mes, a los 3 meses y a los 6 meses).

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

6

## DIAGNÓSTICO

Antes de realizar la puesta en marcha del plan de gestión deberemos analizar la situación de los centros educativos visitados. Para ello se han realizado las siguientes cuestiones al profesorado y alumnado para conocer de más cerca la situación:

### Questionario Profesorado o Dirección.

¿Reciclan en el centro?

¿Hay contenedores en la puerta de los centros?

### Questionario Alumnado.

¿Hay papeleras para cada tipo de residuos?

¿Cuántas hay?

¿Se encuentran en buen estado?

¿Te tiran las cosas a su debido sitio?

A continuación se muestran las gráficas de resultados para cada pregunta así como tabla de resultados de todos los centros.

**En elaboración en estos momentos**



CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

7

## PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN

La implantación del sistema de gestión de residuos se va a realizar por fases:

- **Contacto con responsable de la campaña en los centros.** Invitación a la jornada formativa a realizar. Se plantean 4 jornadas formativas distribuidas entre Ubrique, Arcos de la Frontera, Villamartín y Olvera con la intención de facilitar la participación del profesorado responsable permitiendo el acceso máximo a 30' desde su localidad.
- **Presentación de Jornada Formativa 1h30'.** En la misma se presentará la importancia del reciclaje así como de mejorar la gestión actual. Se ofrecerán datos de recogida en los centros así como propuesta de gestión. La convocatoria se plantea para el martes 26 y miércoles 27 de mayo con la siguiente distribución:
  - **Lunes 25 de mayo | 16.30h . Sede Mancomunidad Municipios Sierra de Cádiz (Villamartín) | 19h. Casa de la Cultura (Olvera).**
  - **Martes 26 de mayo | 17h Ubrique | 19h. Arcos de la Frontera. (pendiente ubicación exacta)**
- **Envío de documentación a profesorado participante.** La documentación a enviar será:
  - **Procedimientos a tener en cuenta para la gestión de residuos en los centros.**
  - **Patrón de organigrama para hacer la cadena de responsabilidades.**
  - **Procedimiento a enviar al servicio de limpieza con el fin de que gestione adecuadamente el contenedor amarillo durante el curso 2015/2016.**
  - **Calendario de recogida de papel por clases para el curso 2015/2016.**
- **Jornada de Puesta en Marcha:** En el mes de septiembre se realizará otras 4 jornadas distribuidas por la Sierra de Cádiz con intención de evaluar la puesta en marcha del sistema de gestión en los centros educativos adscritos a la campaña.

# RECICLANDO GANAMOS TODOS - 2015

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE SIERRA DE CÁDIZ

- **Concurso:** dado que la implantación de los sistemas de gestión en los centros no podrá ser realidad hasta el próximo curso escolar, se plantea realizar la entrega de este premio en noviembre, una vez evaluada la implantación del sistema durante el primer trimestre. Para ello se realizará un acto de entrega en la mancomunidad donde se invitará al profesorado; el mismo servirá para realizar una puesta en común de los pormenores de la implantación.

